

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUDITH BEATRIS CHUB POP</u>	CUI:	<u>2875 76612 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90106695</u>
Número de Factura:	<u>592071893</u>	Serie:	<u>8CA5BBAB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JUDITH BEATRIS CHUB POP
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUDITH BEATRIS CHUB POP</u>	CUI:	<u>2875 76612 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90106695</u>
Número de Factura:	<u>592071893</u>	Serie:	<u>8CA5BBA8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

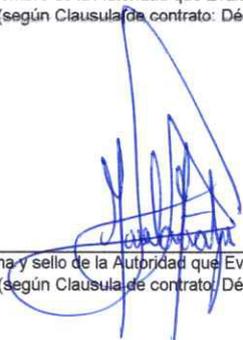
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JUDITH BEATRIS CHUB POP
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUDITH BEATRIS CHUB POP</u>	CUI:	<u>2875 76612 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90106695</u>
Número de Factura:	<u>592071893</u>	Serie:	<u>8CA5BBAB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y realizar 12 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 12 objetivos 3 resultados 2 metodologías 3 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz.
- b) Se logró realizar la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario y 1 concurso regional en el marco de Cuento corto, Poesía, oratoria, declamación, canto, danzas tradicionales, teatro, marimba dibujo y pintura del y actividades como: tarde recreativa de juegos artesanales en conmemoración del Día del Niño, charla motivacional y educativa sobre los problemas sociales y la identidad cultural, tarde cultural, reconociendo a artistas de cuento corto y poesía, taller de elaboración de tupuy, parte esencial de la indumentaria maya, elaboración y concurso de barriletes "La riqueza de mi pueblo", taller sobre el valor de la solidaridad, intercambio de experiencia sobre los mitos y leyendas del pueblo maya Q'eqchi' en el marco del Día Internacional del Adulto Mayor, taller de elaboración de bacha de pescado, charla informativa sobre los Derechos en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos y Formación de grupos de cantos del Idioma Q'eqchi', haciendo un total de 710 beneficiarios, entre hombres, mujeres, niños y jóvenes, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones de acciones proyectadas, entregando 12 Registros Únicos de Usuario Nacional -RUUNN-, 12 memorías de labores, donde se incluyeron 24 fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales del período comprendido en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que reflejó 4 objetivos alcanzados, 12 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación a través de SINAE Chahal, Oficina Municipal del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Oficina Municipal de la Mujer, Oficina municipal de Adulto Mayor, Oficina municipal de seguridad alimentaria y Nutricional (OMSAN), Oficina Municipal de Protección de niñez y adolescencia, Refugio de la Niñez, Oficina Municipal de Cultura y Deportes, organización de mujeres, Hermanas religiosas y guías espirituales del Municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, otorgando un total de 4 reuniones para socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio de Chahal, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 3 instituciones educativas del sector público del municipio de Chahal y 1 instituciones educativa del sector privado del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz, realizando gestiones con autoridades del municipio, 1 actor cultural, 5 artistas locales, 2 artesanos, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 12 actividades Culturales realizadas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró la elaboración y entrega de un informe sobre 7 líderes comunitarios, cofradías y mayordomos del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz que citó 5 documentos bibliográficos y 3 entrevistas de campo que se contribuyó en la recuperación de datos históricos del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- i) Se logró dar seguimiento a las políticas y programas culturales establecidas en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- j) Se logró la administración y el resguardo de 10 archivos para el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- k) Se logró la participación y representación del Ministerio de Cultura y Deportes a través de proyectos de Casas de desarrollo Cultural en 2 ocasiones en calidad de observadora reuniones de Sistema de Consejos Municipal de Desarrollo (COMUDE), haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones interinstitucionales para el aporte al desarrollo cultural de la comunidad Maya Q'eqchi', durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- l) Se logró apoyar, coordinar y ejecutar 12 actividades para el rescate de las costumbres y tradiciones de la cultura Maya Q'eqchi', así mismo se identificó a 5 líderes comunitarios, mismos que contribuyeron con la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- m) Se logró el cumplimiento con lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a la atención de manera inmediata de las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa para dar cumplimiento a las tareas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook, whatsapp, Tiktok y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

JUDITH BEATRIS CHUB POP
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES